

Adı Soyadı:

“ACİLSE NE YAPARIM?” SÜREÇ DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrenme Çıktıları ve Süreç Bileşenleri

HB.2.2.4. Acil bir durumda yetkililerle etkili iletişim kurabilme

a) Acil bir durumu yetkililere ifade ederken dikkat edilmesi gerekenleri açıklar.

b) Acil bir durumda yetkililerin yönlendirmelerini dinlerken dikkat edilmesi gerekenleri açıklar.

1.) Aşağıdaki soruları cevaplayınız. (8 Puan)

Acil bir durumda nereyi aramalıyız?

.....

.....

Acil Çağrı Merkezi yetkilisi ile konuşurken nasıl davranmalıyız?

.....

.....

.....

1.) Aşağıdaki ifadelerden doğru olanın başındaki yıldızı yeşil renge, yanlış olanını kırmızı renge boyayınız. (8 puan)

- ☆ Acil Çağrı Merkezi yetkilisinin sorularına kısa ve net cevaplar vermeliyiz.
- ☆ Acil Çağrı Merkezini arayıp şaka yapabiliriz.
- ☆ Acil Çağrı Merkezi yetkilisi onayladığında telefonu kapatabiliriz.
- ☆ Acil Çağrı Merkezi yetkilisini dikkatlice dinlemeliyiz.
- ☆ Acil Çağrı Merkezi yetkilisine gereksiz bilgiler verebiliriz.
- ☆ Acil Çağrı Merkezini aradığımızda kendimizi tanıtmamalıyız.
- ☆ Acil durumun tanımını mutlaka yapmalıyız.
- ☆ Acil Çağrı Merkezi numarası 2-1-1'dir.

Öğrencinin verdiği doğru cevap sayısı (Her doğru cevap 1 puandır.);

1-4: Geliştirilmeli

5-8: Yeterli

9-12: İyi

13-16: Çok İyi